个人周报

报告期 [2016-11-2]：至 [2016-11-6]

报告人：黄婷灵

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 1、确定项目，化妆品购物网站 | 2016-11-1~2016-11-2 | 100% |
| 2、进行需求分析 | 2016-11-2~2016-11-4 | 100% |
| 1. 完成商品管理界面画像： 2. 商品上架 3. 商品下架 4. 商品更改 5. 商品列表 | 2016-11-4~2016-11-6 | 100% |
| 4、完善订单管理和管理员管理，进行汇总 | 2016-11-7 | 100% |

* **问题和关注点**

在商品管理界面画像时，应加入对分类的管理，品牌分类的增加删除修改，种类的增加删除修改。

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 1、完善订单管理和管理员管理，进行汇总 | 2016-11-7~2016-11-8 | 100% |
| 2、增加分类管理模块，进行再一次汇总 |  |  |